

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

### CUOTA 6

NOMBRE:	MARGARITA DEL CARMEN VERGARA GUERRERO
CEDULA:	31567154
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-5734-2026 del 22 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 23 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

**Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA A EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

#### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Proyectar los trámites presupuestales del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cómo lo son, Solicitud Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

Durante el mes no realicé esta actividad, dado que no se solicitaron Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP).

2. Elaborar y Liberar, en el sistema SAP, los registros presupuestales de compromiso (RPC), según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad.

Durante el mes no realicé esta actividad, dado que no se solicitaron registros presupuestales de compromiso (RPC).

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Validar la documentación de las cuentas por pagar, remitidas por los supervisores, que cumplan con los requisitos indicados por la Subdirección de Contaduría del Departamento del Valle del Cauca.

Realice la revisión, validación y control de las cuentas por pagar remitidas por los supervisores de contrato, verificando de manera detallada el cumplimiento de los requisitos legales, contables y administrativos exigidos para la procedencia del pago a los contratistas, en concordancia con la normatividad vigente aplicable a la contratación, las obligaciones de seguridad social, identificación de inconsistencias, novedades o documentos faltantes, generando observaciones y solicitudes de ajuste o complementación antes de autorizar el trámite de pago, con el fin de mitigar riesgos de pagos improcedentes o con soportes incompletos de 15 contratistas.

ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA  
ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO  
BEATRIZ EUGENIA VELASCO JIMENEZ  
CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO  
CAROLINE HERMOSA ORTIZ  
CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA  
CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL  
DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA  
DHE CORANDO VELASQUEZ RENDON  
DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO  
DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO  
DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO  
FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS  
GABRIEL FERNANDO ZABALA ALVAREZ  
GLORIA STELLA MARTINEZ CADENA

4. Elaborar las causaciones de cuentas por pagar de los proveedores, en el Sistema SAP, liquidando los impuestos nacionales, departamentales y municipales y demás descuentos que correspondan, de acuerdo a la normatividad vigente.

Realicé la verificación de las cuentas por pagar presentadas por los proveedores, validando el cumplimiento de los requisitos documentales, tributarios y financieros establecidos por la entidad verificando la correcta aplicación de los impuestos

5. Actualizar y mantener la base de datos contable de contratos y convenios interadministrativos, garantizando la confiabilidad, integridad y trazabilidad de la información financiera relacionada con proveedores

Apoyé la actualización, depuración y mantenimiento permanente de la base de datos contable correspondiente a los contratos y convenios interadministrativos, garantizando la confiabilidad, integridad y trazabilidad de la información financiera relacionada con proveedores y contratistas, en concordancia con los lineamientos internos de la entidad y la normatividad aplicable a la gestión financiera pública. La actividad incluyó la actualización continua de la información de cada contratista y proveedor, la verificación de datos contables, financieros y contractuales (número de contrato o convenio, objeto, valores, vigencia, supervisor, estado de ejecución, obligaciones de pago, descuentos e impuestos aplicables), así como el control y validación de los registros financieros asociados a cada operación.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

6. Consolidar, analizar y presentar informes financieros, contables y presupuestales requeridos por la jefatura inmediata y/o la supervisión del contrato, en el marco de sus competencias y con base en los lineamientos técnicos y legales aplicables.

Organicé la información financiera, contable y presupuestal requerida para la elaboración y presentación de los informes solicitados con los lineamientos técnicos, administrativos y legales aplicables a la gestión de los recursos públicos y a la ejecución contractual

Realicé la depuración de la documentación soporte (comprobantes contables, cuentas por pagar, soportes de pago, certificaciones, contratos, convenios interadministrativos y demás documentos asociados), así como la verificación de la consistencia de la información financiera y presupuestal frente a los registros internos, garantizando la coherencia entre valores ejecutados, compromisos adquiridos, pagos realizados y saldos disponibles. Asimismo, se estructuraron los informes requeridos para los procesos de supervisión, seguimiento y control, asegurando la claridad, oportunidad y trazabilidad de la información presentada. verificación y consolidación de la información soporte necesaria, garantizando la consistencia de los datos y su correcta organización para facilitar el proceso de revisión.

7. Remitir al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo las cuentas de cobro de los proveedores con personería jurídica causadas con los respectivos soportes.

Realicé la revisión y verificación detallada de las cuentas de cobro presentadas por los proveedores, junto con la totalidad de sus respectivos soportes documentales, con el propósito de validar la consistencia de la información y el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y normativos establecidos por la entidad.

Realicé la comprobación de que cada cuenta de cobro contara con los soportes exigidos, tales como contratos, actas, certificaciones, y demás documentos requeridos según la normatividad vigente y los procedimientos internos, así como la verificación de fechas, valores, firmas, conceptos y demás aspectos formales y sustanciales. Esta actividad permitió fortalecer los procesos de control y seguimiento documental, como al cumplimiento de los lineamientos administrativos y financieros establecidos.

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Realicé la caracterización y capacitación de emprendimientos en el Centro de Desarrollo Empresarial SEDEC, con el objetivo de recopilar y actualizar información relevante sobre las iniciativas productivas presentes en el territorio. Esta actividad incluyó el acompañamiento personalizado a los emprendedores para identificar el estado actual de sus negocios, reconocer sus principales necesidades, fortalezas y oportunidades de crecimiento, así como determinar la etapa de desarrollo en la que se encuentran. De igual manera, se brindó orientación en temas relacionados con la gestión empresarial, el fortalecimiento de capacidades y la implementación de estrategias que contribuyan a mejorar la sostenibilidad y competitividad de los emprendimientos, aportando al cumplimiento de las metas institucionales orientadas al desarrollo económico local.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Realicé la convocatoria de quince (15) emprendedores mediante llamadas telefónicas y a través del grupo de WhatsApp, con el fin de promover su participación en la capacitación sobre requisitos sanitarios, normatividad y procesos relacionados con el INVIMA, desarrollada en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Cali. Esta actividad estuvo orientada a fortalecer los conocimientos de los emprendedores en temas relacionados con el cumplimiento de la normativa sanitaria, la formalización empresarial y el fortalecimiento de sus unidades productivas.

La gestión de convocatoria permitió la participación activa de los emprendedores convocados en este espacio de capacitación y actualización empresarial, fortaleciendo sus capacidades para avanzar en procesos de formalización, cumplimiento normativo, obtención de registros y permisos sanitarios cuando corresponda, y consolidación de sus modelos de negocio, en concordancia con los objetivos de desarrollo económico y fortalecimiento empresarial promovidos por la Secretaría de Desarrollo Económico.

9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé la revisión, análisis y verificación de documentos físicos y digitales correspondientes a actas de compromiso, actas de asesoría, formatos de caracterización y demás soportes relacionados con los emprendedores registrados en la base de datos de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de garantizar la consistencia, integridad, trazabilidad y actualización de la información contenida en cada expediente. Asimismo, se efectuó la confrontación de la información registrada en los expedientes físicos con los registros digitales disponibles en las bases de datos institucionales, identificando inconsistencias, documentación faltante y oportunidades de mejora en los procesos de gestión documental, con el fin de contribuir a la depuración y actualización permanente de la información.

Realicé la organización, clasificación, revisión, foliación y archivo de quince (15) carpetas documentales correspondientes a los procesos de acompañamiento y fortalecimiento de emprendedores atendidos por la Secretaría de Desarrollo Económico. La documentación estaba conformada por actas de compromiso, formatos de asesoría, registros de capacitación, listados de asistencia y demás soportes relacionados con las actividades desarrolladas con los emprendedores.

Realicé la revisión detallada de cada expediente, verificando la integridad de los documentos, su correcta organización y el cumplimiento de los criterios establecidos para la gestión documental institucional. Asimismo, se realizó la clasificación y ordenamiento cronológico de la información, garantizando una adecuada conservación y facilidad de consulta.

Realicé la foliación consecutiva de un total de dos mil ochocientos noventa y un (2.891) folios, distribuidos en quince (15) carpetas documentales: catorce (14) carpetas con doscientos (200) folios cada una y una (1) carpeta con noventa y un (91) folios. Posteriormente, se realizó el archivo y almacenamiento de los expedientes, asegurando su correcta identificación, ubicación y custodia conforme a los lineamientos de gestión documental de la entidad.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Esta labor permitió fortalecer los procesos administrativos y de control documental, garantizando la trazabilidad, disponibilidad y consulta oportuna de la información para actividades de seguimiento, auditoría, control interno y gestión institucional.

Realicé la elaboración y diligenciamiento de formatos de cierre de ruta de atención para emprendedores beneficiarios de los programas de fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de consolidar y documentar el proceso de acompañamiento brindado durante las diferentes etapas de intervención.

Realicé la revisión de la información contenida en los expedientes físicos y digitales de los emprendedores, verificando el cumplimiento de las actividades programadas dentro de la ruta de atención, incluyendo procesos de caracterización, asesoría, capacitación, asistencia técnica y acompañamiento empresarial. Asimismo, se realizó el registro de los resultados obtenidos, avances alcanzados y acciones desarrolladas durante el proceso de fortalecimiento de cada unidad productiva.

De igual manera, se efectuó la validación y actualización de la información requerida para el cierre formal de la ruta, garantizando la integridad, consistencia y trazabilidad de los registros institucionales. Esta labor permitió consolidar evidencias del acompañamiento realizado, facilitar el seguimiento de los emprendedores atendidos y contribuir a la generación de información confiable para la elaboración de informes de gestión, indicadores y procesos de evaluación institucional.

La ejecución de esta actividad fortaleció los procesos administrativos y de control de la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando la adecuada documentación de los servicios prestados y el cumplimiento de los procedimientos establecidos para el cierre y seguimiento de las rutas de atención empresarial.

10. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Realicé apoyo en la difusión de contenido informativo de las diferentes actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad consistió en socializar y divulgar información relevante sobre los programas, proyectos, convocatorias y estrategias institucionales dirigidas a emprendedores, empresarios y ciudadanía en general.

Realicé el fortalecimiento de la visibilidad institucional mediante la promoción y divulgación de las diferentes actividades desarrolladas por la Secretaría a través de sus canales de comunicación y redes sociales institucionales. Se apoyó la difusión de convocatorias, capacitaciones, asesorías empresariales, ferias, ruedas de negocio, eventos de fortalecimiento empresarial, procesos de acompañamiento a emprendedores y demás estrategias orientadas al crecimiento y consolidación de las unidades productivas del departamento.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Brindé apoyo en la socialización de información relacionada con los programas de emprendimiento, innovación, empleabilidad, competitividad y desarrollo empresarial, permitiendo una mayor participación de emprendedores, empresarios y comunidades beneficiarias. Estas acciones contribuyeron a ampliar el alcance de las iniciativas institucionales, fortalecer los canales de comunicación con la ciudadanía y promover el acceso oportuno a la oferta de servicios de la Secretaría.

Apoyé la divulgación de contenidos informativos y promocionales que resaltan los logros, avances y resultados de los programas ejecutados por la entidad, fortaleciendo el posicionamiento institucional y fomentando la participación activa de los beneficiarios en los diferentes espacios de formación, acompañamiento y fortalecimiento empresarial, contribuyendo así al desarrollo económico y productivo del departamento del Valle del Cauca.

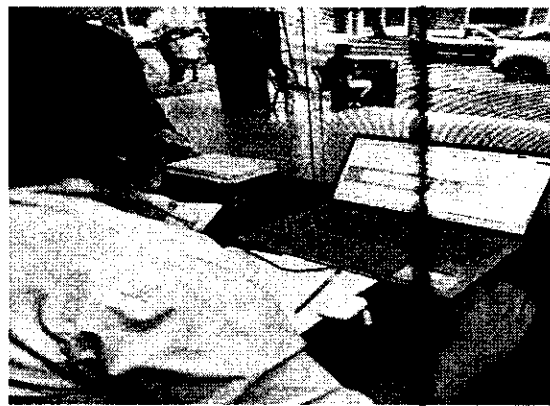
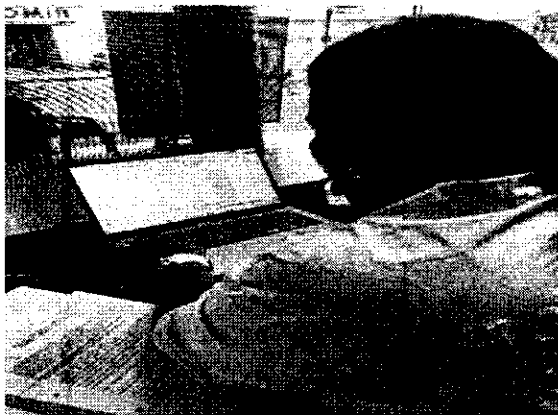
### EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

#### ACTIVIDADES 3

No. Contrato	CON	FECHA INICIO/TERMINO	SEC	PROYECTO	PAIS (CONTRATO COMERCIAL)	SEAF/REDI	NOMBRE CONTRATO	VALOR CONTRATADO	FECHA ESTIMADA DE PAGOS	VALOR PAGADO	VALOR RESTANTE	ESTADO	OTROS	FECHA PAGOS	VALOR PAGOS	VALOR RESTANTE	ESTADO
1	1000000001	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
2	1000000002	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
3	1000000003	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
4	1000000004	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
5	1000000005	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
6	1000000006	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
7	1000000007	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
8	1000000008	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
9	1000000009	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
10	1000000010	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
11	1000000011	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
12	1000000012	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
13	1000000013	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
14	1000000014	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
15	1000000015	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
16	1000000016	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
17	1000000017	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
18	1000000018	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
19	1000000019	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
20	1000000020	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
21	1000000021	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
22	1000000022	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
23	1000000023	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
24	1000000024	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
25	1000000025	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
26	1000000026	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
27	1000000027	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
28	1000000028	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
29	1000000029	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
30	1000000030	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
31	1000000031	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
32	1000000032	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
33	1000000033	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
34	1000000034	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
35	1000000035	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
36	1000000036	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
37	1000000037	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
38	1000000038	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
39	1000000039	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
40	1000000040	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
41	1000000041	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
42	1000000042	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
43	1000000043	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
44	1000000044	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
45	1000000045	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
46	1000000046	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
47	1000000047	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
48	1000000048	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
49	1000000049	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO
50	1000000050	01/01/2018	001	PROYECTO	COMERCIAL	SEAF/REDI	CONTRATO	1.000.000.000	01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO		01/01/2018	1.000.000.000	0	TERMINADO

Revisión y control de los soportes documentales de las cuentas por pagar remitidas por los supervisores de contrato para su trámite y validación.

#### ACTIVIDADES 4



Revisión y control de las cuentas por pagar de proveedores, verificando la documentación soporte

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

## ACTIVIDADES 5

[8,9E+C+]	[IDENTIFICACION]	Fecha de Nacimiento	[NOMBRECONTRATISTAS]	TELEFONO	DIRECCIONDENOTIFICACIONES	MUNICIPIO RESIDENCIA	Correo Electrónico Contratista	RESPONSABLE DEL SIGEP	ESTADO DEL SIGEP
MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	1113688887	05/09/1997	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ	3012054001	Cl. 65 26 A 73 AP 402 cali	palmyra	abelh.trabaj@gmail.com	BEATRIZ ESQUIVEL	OK VALIDADA 14/11/2025
MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	37123711	10/05/1991	AORIANA PATRICIA CHINGUAL GANCIA	3162919183	Cra 64A # 170 Cali	Cali	edrianachingual@gmail.com	BEATRIZ ESQUIVEL	OK VALIDADA 16/11/2025
MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	16789029	28/12/1970	AGUSTIN QUILANO JARAMILLO	3234885251	Camera 3 No. 4-26 Barrio Balcasazar Yumbo	Yumbo	juisq858@gmail.com	BEATRIZ ESQUIVEL	OK VALIDADO 16/11/2025
MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	1062299183	11/05/1991	ALISSON VALENCIA AGUDELO	302284518	DG 60 31b- 21 BRR ZAMORAJO palmyra	palmyra	Alissonvalencia2011@gmail.com	BEATRIZ ESQUIVEL	OK VALIDADA 14/11/2025
MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA			ALVARO FERNANDO					BEATRIZ	

depuración y mantenimiento de la base de datos contable correspondiente a los contratos y convenios interadministrativos

## ACTIVIDADES 6

### Ejecución Presupuestal por Grupo de Gastos

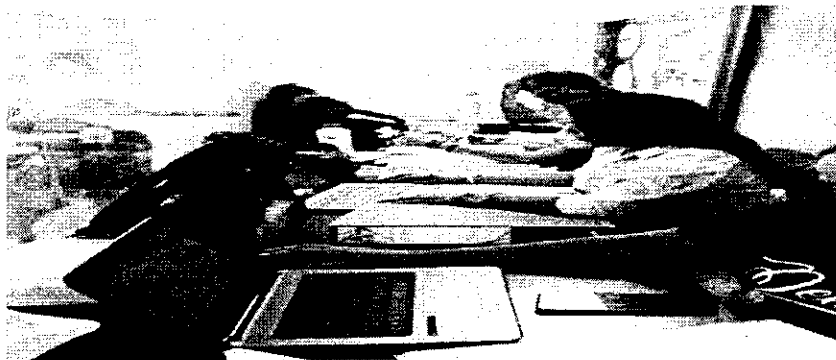
DESCRIPCION	IMPORTE	FECHA	ESTADO
...	...	...	...

### Ejecución Gastos de Funcionamiento

AGENCIA	FECHA	ESTADO
AGENCIA 1	...	...
AGENCIA 2	...	...

Consolidación y elaboración de informes financieros y presupuestales

## ACTIVIDADES 7



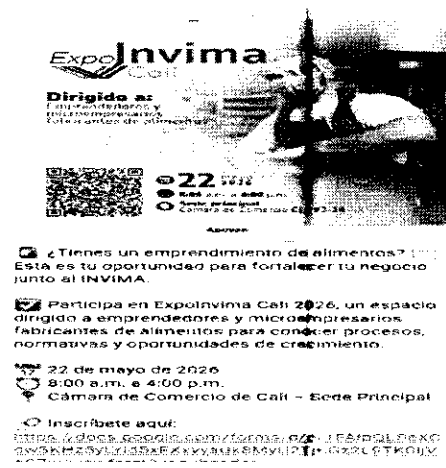
Revisión de cuentas de cobro de proveedores

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

## ACTIVIDADES 8



Caracterización emprendimiento acompañamiento personalizado a los emprendedores para identificar el estado actual de sus negocios, reconocer sus principales necesidades



**Expo Invima Cali 2026**  
Dirigido a:  
Emprendedores y microempresarios  
fabricantes de alimentos  
antes de diciembre

**22 MAYO**  
8:00 a.m. a 4:00 p.m.  
Cámara de Comercio de Cali - Sede Principal

¿Tienes un emprendimiento de alimentos? ¡Esta es tu oportunidad para fortalecer tu negocio junto al INVIMA!

Participa en ExpoInvima Cali 2026, un espacio dirigido a emprendedores y microempresarios fabricantes de alimentos para conocer procesos, normativas y oportunidades de crecimiento.

22 de mayo de 2026  
8:00 a.m. a 4:00 p.m.  
Cámara de Comercio de Cali - Sede Principal

Inscríbete aquí:  
<https://docs.google.com/forms/d/1G4jR4PQdL5eK0GvDkKzZvYUj3ZAE8KvYBAK8MvL1P/gq/edit>

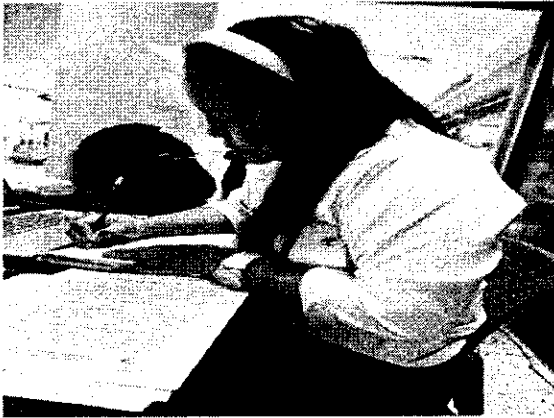
Convocatoria llamadas y registro capacitación Invima en la Cámara de Comercio de Cali

## ACTIVIDADES 9



revisión, análisis y verificación de documentos físicos y digitales correspondientes a actas de compromiso, actas de asesoría, formatos de caracterización

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



foliación consecutiva de un total de dos mil ochocientos noventa y un (2.891) folios, distribuidos en quince (15) carpetas documentales

### ACTIVIDADES 10



Les gusta a madeleinehenao377 y otros sedecvalle Historias reales, oportunidades reales. Hoy en D'Class Academia conocimos a... más margaritavergeraguerrero Excelente gracias al apoyo de la gobernación los emprendedores crecen en sus unidades



Les gusta a madeleinehenao377 y otros sedecvalle Convocatoria abierta | MiPymes Digitales 2026

El Hub de E-commerce del Valle invita a las MiPymes del departamento a postularse al programa MiPymes Digitales – Aceleración en Comercio Electrónico.

Para completar tu inscripción debes adjuntar:

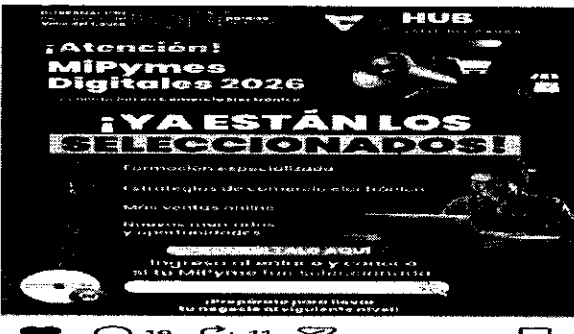
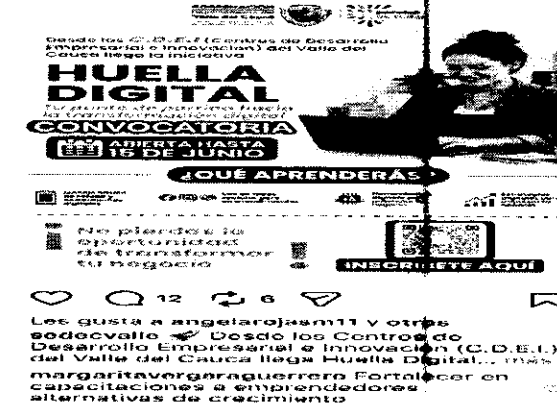
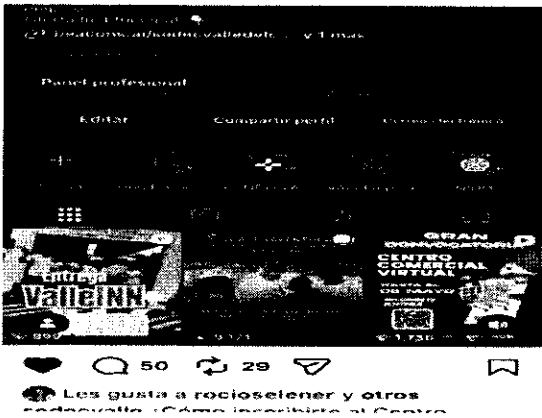


Les gusta a madeleinehenao377 y otros sedecvalle ¿Tienes un emprendimiento de alimentos? Esta es tu oportunidad para fortalecer... más margaritavergeraguerrero Excelente iniciativa productivas



Les gusta a rociocelener y otros dillanfranciscat Con VALLEmplea hoy les estamos cumpliendo a nuestros jóvenes con oportunidades reales de formación y... más margaritavergeraguerrero oportunidades para crecer a jóvenes en cada proyecto de la gobernación del Valle

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Les gusta a alejandragiraldobarb y otros sedecvalle Gobernar es estar cerca.

Cada recorrido, cada conversación y... más margaritavergaraguerrero Excelente participación ciudadana vamos creciendo en el Valle del Cauca



Les gusta a alejandragiraldobarb y otros sedecvalle Gobernar es estar cerca.

Cada recorrido, cada conversación y... más margaritavergaraguerrero Excelente participación ciudadana vamos creciendo en el Valle del Cauca

difusión de contenido informativo de las diferentes actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

*Margarita Vergara G.*

**MARGARITA DEL CARMEN VERGARA GUERRERO**

C.C.31567154

Teléfono: 311 719 55 15

Correo:margarita1980ni@hotmail.com

2

3